

**MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**  
**Année universitaire 2020 - 2021**

**3<sup>ème</sup> cycle court des études en sciences  
odontologiques**

Conseil de Gestion de la Faculté de Chirurgie Dentaire : avis favorable le 21/09/2020  
Commission de la Formation et de la Vie Universitaire : adoption le 22/09/2020

La Vice-Présidente Formations et Vie Etudiante  
en charge de la CFVU



Françoise PEYRARD

UFR Odontologie—2, rue de Braga - 63100 Clermont-Ferrand

## MODALITES D'ORGANISATION DU CONTROLE DES CONNAISSANCES AU COURS DE L'ANNEE 2020-2021

### DISPOSITIONS COMMUNES A L'OBTENTION DU TROISIEME CYCLE COURT(TCC) EN SCIENCES ODONTOLOGIQUES

Le troisième cycle court est accessible aux étudiants ayant obtenu le Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Odontologiques (DFASO). Il comprend 2 semestres de formation.

L'enseignement comprend :

- a) Un tronc commun
- b) Un parcours personnalisé au cours duquel l'étudiant pourra choisir d'approfondir ou de compléter ses connaissances :

— dans un domaine de l'odontologie ;

— en vue d'une orientation vers la recherche ; dans ce cadre, **un parcours recherche** est organisé.

#### **Parcours recherche délivrant un Master 1 (délibération CFVU n°2018-03-27-01 du 27 mars 2018)**

La validation d'un master 1 est proposée à tout étudiant souhaitant approfondir-ou compléter-ses connaissances en vue d'une orientation vers la recherche en suivant un Parcours recherche qui lui permettra d'accéder à un Master 2.

Le parcours recherche doit être constitué de :

- la validation de deux UE de Master 1 (note obtenue  $\geq 10/20$ ) du domaine Sciences, Technologies, Santé, mentions « Sciences du Médicament », « Santé Publique », « Microbiologie » « Biologie Santé » et « Ingénierie de la santé » obligatoirement choisies dans le tableau « **Liste UE ouvertes étudiants odontologie 2020 2021** » disponible sur la plateforme pédagogique « Cours en ligne » de l'Université rubrique Scolarité virtuelle,
- la validation d'un stage recherche de 8 semaines minimum dans un laboratoire labellisé (note obtenue  $\geq 10/20$ ), évalué par un rapport écrit et un exposé oral devant un jury (exposé de 10 minutes suivi de 10 minutes de questions), chaque étudiant devant assister aux autres exposés sur une demi-journée,
- la validation du deuxième cycle des études odontologiques (DFASO).

*La validation de ce Master 1 sera formalisée par une attestation qui octroiera les 60 crédits d'une mention de Master. Cette validation permettra l'accès à une 2<sup>ème</sup> année de master (annexe de l'arrêté du 22 mars 2011 et de l'arrêté du 8 avril 2013)*

— dans un domaine particulier autre que l'odontologie.

La liste complète des UEs librement choisies, organisées par l'UFR et ouvertes en TCC se trouve dans le document « **UEs librement choisies TCC** » disponible sur la plateforme pédagogique « Cours en ligne » de l'Université rubrique Scolarité virtuelle. L'étudiant doit choisir l'une d'entre elles.

Les enseignements sont théoriques, pratiques, cliniques et dirigés.

Les aptitudes et les connaissances des candidats sont vérifiées par un examen terminal et/ou par un contrôle continu. Ces épreuves peuvent être administrées en ligne. Cette vérification donne lieu à des épreuves, à l'intention des étudiants ayant satisfait aux conditions d'assiduité, dont la forme peut être écrite, pratique, orale ou clinique.

Les épreuves finales de 1<sup>ère</sup> session se déroulent en une seule période, à la fin du 2<sup>ème</sup> semestre de l'année universitaire. Les épreuves écrites ne pourront commencer qu'au moins une semaine après la fin des cours et des travaux pratiques.

Une session de rattrapage (2<sup>ème</sup> session) est organisée après la publication des résultats de la 1<sup>ère</sup> session. Les épreuves terminales écrites ne pourront commencer qu'au moins 2 semaines après la publication des résultats.

**Crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19** : Selon l'évolution de la situation sanitaire sur le territoire local ou national et, en application de directives ministérielles déterminées en conséquence, des examens initialement prévus en présentiel dans les maquettes d'évaluation des contrôles des connaissances et des compétences pourront être organisés à distance. Les modalités précises d'organisation de l'ensemble de ces épreuves seront alors communiquées au moins deux semaines avant le début des épreuves.

Les sujets des épreuves écrites peuvent être tirés au sort au début de chaque épreuve. Pour les épreuves

organisées sous la forme de QCM (questions à choix multiples) ou de QROC (questions à réponses ouvertes et courtes), il n'y a pas de tirage au sort.

Les étudiants doivent être présents à la totalité des épreuves écrites et pratiques.

En cas d'absence non justifiée au Service Scolarité dans un délai d'une semaine maximum, à une épreuve écrite ou pratique donnant lieu à notation du contrôle continu, l'étudiant sera considéré comme défaillant pour l'UE concernée et aucune épreuve de substitution ne sera organisée.

Il en sera de même si deux absences non justifiées aux enseignements dirigés ou pratiques sont constatées dans une UE.

En cas de retard lors d'une épreuve pratique donnant lieu à notation du contrôle continu, l'étudiant sera considéré comme défaillant pour l'UE concernée et aucune épreuve de substitution ne sera organisée.

En cas d'absence justifiée à une épreuve donnant lieu à notation du contrôle continu, une épreuve de substitution sera organisée.

En cas d'absence à une épreuve terminale écrite ou pratique aucune épreuve de rattrapage ne pourra être organisée avant l'épreuve de 2<sup>ème</sup> session.

Quels qu'en soient les motifs, des absences cumulées ou non, supérieures à huit semaines, pourront entraîner la défaillance de l'étudiant en 1<sup>ère</sup> session. Ce dernier pourra se présenter en 2<sup>ème</sup> session. Il n'aura toutefois aucune séance d'entraînement supplémentaire. L'application du présent article est décidée par le Directeur de l'U.F.R. sur avis des Responsables de l'enseignement.

Les certificats médicaux motivant l'absence d'un étudiant à une épreuve de contrôle continu donnant lieu à notation devront obligatoirement être rédigés par un médecin agréé par l'Agence Régionale de Santé (ARS) Auvergne Rhône Alpes et n'ayant aucun lien familial avec l'étudiant(e) concerné(e). La liste des médecins est disponible sur la plateforme pédagogique « Cours en ligne Moodle » de l'Université, rubrique Scolarité virtuelle.

Conformément aux « Règles relatives aux études et à l'évaluation des connaissances » de l'Université Clermont Auvergne, aucune sortie, provisoire ou définitive, ne sera possible, pour les épreuves écrites dont la durée de composition est inférieure ou égale à une heure. Pour les épreuves dont la durée est supérieure à une heure, les étudiants peuvent être autorisés à sortir, à partir de la fin de la première heure. Un étudiant se présentant à une épreuve finale écrite après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets, pourra être autorisé à entrer en salle d'examens pendant la première moitié de la durée de l'épreuve (dans la limite d'une heure). L'étudiant retardataire n'aura toutefois droit à aucun temps supplémentaire, il devra rendre sa copie à l'heure initialement prévue de fin d'examen.

#### Régime Spécial d'Etudes (RSE)

Les aménagements possibles dans le cadre du RSE sont les suivants :

- choisir un groupe de travaux dirigés (TD/ED) et un groupe de travaux pratiques (TP) pour une meilleure gestion de l'emploi du temps de l'étudiant,
- obtenir des aménagements pédagogiques spécifiques dans le cadre de la formation suivie (dispense d'assiduité pour les TD/ED et les TP, accès à des enseignements en ligne, ...),
- obtenir des aménagements d'examens (évaluation finale à la place d'évaluation continue, ...).

Le RSE ne peut pas concerner les stages, les mémoires et les projets tuteurés.

Un étudiant peut effectuer une période de stage à l'étranger avec l'accord de l'établissement d'origine. La période d'études validée par l'établissement étranger lui permet d'acquérir les crédits européens correspondants.

La prise en compte des actes cliniques effectués dans le service d'odontologie du CHU pourrait faire l'objet d'ajustements si des contraintes matérielles imprévues dans le fonctionnement du service venaient à en réduire l'activité.

La validation du troisième cycle court implique la validation de la totalité des UE obligatoires (tronc commun et UE librement choisies) ainsi que des stages (y compris le stage actif d'initiation à la vie professionnelle) (article 23 de l'arrêté du 8 avril 2013).

Le diplôme d'État de docteur en chirurgie dentaire est délivré aux étudiants ayant validé les enseignements correspondant aux trois cycles de formation (DFGSO, DFASO et TCC) et ayant soutenu leur thèse avec succès (Article 24 de l'Arrêté du 8 avril 2013).

La soutenance des thèses en vue du Diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie Dentaire aura lieu au cours de deux sessions : la 1<sup>ère</sup> du 20 au 30/09/2021, la 2<sup>ème</sup> du 8 au 19/11/2021. Les étudiants soutenant leur thèse au cours de la 2<sup>ème</sup> session doivent obligatoirement se réinscrire pour l'année universitaire 2021-2022. La préparation, les différentes étapes de soutenance des mémoires sont précisées en annexe pages 14 à 16. L'étudiant n'ayant pu respecter le calendrier fixé, soutiendra, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le Doyen pour des motifs justifiés, lors de la session organisée l'année suivante.

### **Troisième Cycle Court (TCC) : 2 semestres de Formation (6<sup>ème</sup> année)**

L'enseignement comprend des Unités d'Enseignement (UE) du tronc commun et des UE optionnelles librement choisies représentant 10 à 20% de la totalité des enseignements. L'enseignement inclut aussi des stages : deux stages cliniques (un stage omnipratique et un stage permanence des soins) au sein du service d'Odontologie du CHU et un stage actif de deux mois à temps plein au sein d'un cabinet libéral.

Les étudiants de TCC effectuent leurs stages cliniques (omnipratique et permanence de soins) du 1<sup>er</sup> semestre au sein de services hospitaliers odontologiques : CHU Clermont-Ferrand, CHU Dijon, CHU Tours, CHU d'Orléans et partenaires Erasmus (Dundee, Madrid, Witten). Le choix du terrain de stage à Dijon, Tours et Orléans, d'une durée de 6 mois (du 7 septembre 2020 au 19 février 2021) se fait sur la base du volontariat (sous réserve d'une convention signée par l'ensemble des parties). Au cas où le nombre de volontaires serait supérieur au nombre de places disponibles, le choix du terrain se fera par ordre de mérite en fonction des résultats obtenus lors de l'année de DFASO2 à l'issue des délibérations de 1<sup>er</sup> semestre.

Chaque UE ou stage a une valeur en crédits ECTS (European Credit Transfer System) et correspond au nombre d'heures de travail (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, travail personnel, activité clinique) que l'étudiant doit fournir pour obtenir son UE/stage. Chaque semestre est affecté de 30 ECTS.

#### **VALIDATION DES UE DU TRONC COMMUN**

UE DU TRONC COMMUN: voir Tableaux 1a et 1b (pages 10 et 11).

Les UE sont composées d'un ou plusieurs Éléments Constitutifs (EC ou matières). Les UE sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

#### **Validation de l'année**

Les UE (affectées de leurs coefficients) sont non compensables entre elles.

Les EC (affectés de leurs coefficients) sont compensables entre eux à l'intérieur d'une UE.

La validation des UE obligatoires (Troisième Cycle Court) requiert deux conditions :

1-La moyenne de chaque UE doit être au moins égale à 10/20

2- Aucune note (Épreuve finale ou Moyenne de notes de contrôles continus) des éléments constitutifs (EC) des UE ne doit être inférieure à 6/20 pour les épreuves écrites et 8/20 pour les épreuves pratiques. Une note éliminatoire annule le processus de compensation à l'intérieur d'une UE.

#### **Session de rattrapage (2<sup>ème</sup> session)**

Si la moyenne obtenue à une ou plusieurs UE d'un semestre est inférieure à 10/20, (moyenne des différents EC affectés de leurs coefficients) à la 1<sup>ère</sup> session, l'étudiant doit repasser, lors de la 2<sup>ème</sup> session, toutes les UE non validées, et au sein de celles-ci, tous les EC non validés (notes <10/20).

Si l'étudiant obtient pour un EC d'une UE une note inférieure à 6/20 pour les épreuves théoriques et 8/20 pour les épreuves pratiques, quelle que soit la moyenne obtenue à l'UE concernée l'étudiant doit repasser en 2<sup>ème</sup> session, tous les EC concernés non validés (notes <10/20).

Pour chaque EC ou matière d'une UE, toute note égale ou supérieure à 10/20 obtenue en 1<sup>ère</sup> session aux épreuves théoriques, pratiques, ou cliniques est conservée pour la 2<sup>ème</sup> session.

### **VALIDATION DES UE LIBREMENT CHOISIES**

Les étudiants doivent avoir validé au minimum une UE librement choisie à la fin du TCC. Les différentes UEs proposées aux étudiants au cours de l'année universitaire 2020-2021 sont présentées dans le document « **UEs librement choisies TCC** » disponible sur la plateforme pédagogique « Cours en ligne » de l'Université rubrique Scolarité virtuelle. La validation est prononcée par le Directeur de l'UFR sur avis du responsable de l'UE. En cas de non validation de cette UE en 1<sup>ère</sup> session, un stage de rattrapage sera organisé afin de permettre une validation en 2<sup>ème</sup> session. La nature et la durée du stage seront définies conjointement par le Directeur de l'UFR et le responsable de l'UE concernée. La non validation de cette UE en 2<sup>ème</sup> session entraîne le redoublement du TCC.

### **VALIDATION DU STAGE CLINIQUE OMNIPRATIQUE**

#### **1<sup>ère</sup> session**

La validation du stage clinique est réalisée en fin d'année universitaire lors du jury de 1<sup>ère</sup> session du 2<sup>ème</sup> semestre. Cependant, un bilan informatif pourra être réalisé à la fin du 1<sup>er</sup> semestre avec transmission d'une appréciation à l'étudiant. La validation du stage clinique est prononcée par le jury au vu des avis formulés par le chef du service d'Odontologie du CHU et par les responsables d'UF clinique dudit service.

Pour être admis au stage clinique, l'étudiant doit satisfaire à **deux** conditions :

- 1 - satisfaire dans chaque module clinique aux critères de validation
- 2 - obtenir l'avis favorable du Chef de service après avis de la surveillante et/ ou des enseignants. Pour cet avis, sont notamment pris en compte :
  - l'assiduité du stagiaire à l'ensemble de ses vacations cliniques et en particulier celles d'intérêt général (administration, aide au fauteuil, accueil téléphonique...),
  - sa compétence clinique,
  - son comportement vis-à-vis des patients et de l'équipe soignante et d'une façon générale, son respect des règles de fonctionnement du service (en particulier la tenue du dossier patient sur le logiciel de gestion du service hospitalier et la délégation effective d'au moins 6 actes ou parties d'acte aux étudiants de DFASO1 au cours du 1<sup>er</sup> semestre).

La non-validation de l'une de **ces deux** conditions entraînera la non-validation du stage clinique.

Chaque discipline clinique définit un nombre de points par acte effectué. La cotation des interventions ou des différents actes cliniques est jointe en annexe pour chaque module clinique (**pages 12-13**).

Pour être homologués, les travaux doivent être vérifiés en présence du patient, et selon les disciplines, soit être portés sur un bon de validation ou un carnet de stage, lors de chaque intervention, et signés par un enseignant de la discipline clinique intéressée le jour même, soit être issus du relevé d'activité par le logiciel de gestion de l'activité hospitalière. La prise en compte des actes effectués aura lieu **le 14 mai 2021 (1<sup>ère</sup> session) et le 30 juillet 2021 (2<sup>ème</sup> session)**. Ces décomptes permettent de désigner les étudiants ayant obtenu le minimum d'actes requis pour chaque module et les étudiants qui n'ont pas obtenu le minimum d'actes requis dans un ou plusieurs modules.

## Validations par module clinique (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> session)

### Odontologie conservatrice/Endodontie

- Quota minimum d'actes : 360 points réalisés dans le cadre des activités de la polyclinique et/ou de la Passendo
- 2 actes validés dans le cadre des activités de la Passendo incluant le traitement endodontique (pulpotomie ou traitement canalaire) et la restauration coronaire réalisés dans la même séance.
- Remise du portfolio d'endodontie à la date de prise en compte des actes :  
14 mai 2021 pour la 1<sup>ère</sup> session  
30 juillet 2021 pour la 2<sup>ème</sup> session

### Chirurgie Orale

L'étudiant doit réaliser au moins :

- 6 avulsions simples
- 3 avulsions complexes (alvéolectomie / séparation de racines/molaire maxillaire ou mandibulaire au parodonte intègre) ou chirurgie complexe (énucléation kystique, freinectomie, régularisation de crête, dent incluse/enclavée etc...)
- 3 aides opératoires "salle blanche"
- 2 vacations d'une matinée complète au bloc CHU Estaing

Tous les enseignants du service peuvent participer à l'encadrement de ces actes (cf charte « **nouveau fonctionnement en chirurgie orale** » disponible sur la plateforme pédagogique « Cours en ligne » de l'Université rubrique Scolarité virtuelle).

### Prothèses

Pour que le module soit validé il faut que 4 actes différents parmi les actes suivants soient réalisés au cours du TCC :

- Prothèse amovible complète maxillo-mandibulaire définitive
- Prothèse amovible complète uni-arcade
- Prothèse amovible partielle à châssis métallique
- Prothèse amovible partielle en résine
- Prothèse amovible de transition (complète ou partielle) immédiate
- Réparation de prothèse amovible (complète ou partielle)
- Élément prothétique réalisé grâce à la technologie CFAO (couronne, endocouronne ou onlay)
- Inlay core
- Couronne classique (métallique, ceramo-métallique ou ceramo-céramique)

Pour être validés, les actes doivent être vérifiés en présence du patient et portés sur un bon de validation signé par l'enseignant tuteur de l'étudiant lors de la série clinique de prothèse. Ainsi, ne pourront être pris en compte que les actes signés par l'enseignant tuteur de l'étudiant (tel que défini dans le tableau de service) sauf dans le cadre de la prothèse CFAO, de la réparation et de la prothèse amovible partielle ou complète posée immédiatement après des avulsions. Pour ces trois actes, le bon de validation pourra être signé par un enseignant de la discipline prothétique, un enseignant de la permanence de soins ou par l'enseignant ayant supervisé la réalisation des avulsions. Les bons de validation doivent être conservés par l'étudiant pour être présentés à la demande de l'enseignant tuteur.

Les actes validés doivent être collectés dans un tableau par l'étudiant et le fichier doit être déposé sur l'ENT au plus tard le 18 décembre 2020 pour le bilan intermédiaire puis au plus tard le 14 mai 2021 pour la 1<sup>ère</sup> session et au plus tard le 30 juillet 2021 pour la 2<sup>ème</sup> session.

A noter que la date d'arrêt de l'envoi des travaux prothétiques au laboratoire est fixée au vendredi 9 juillet 2021.

### Parodontologie

Les étudiants doivent réaliser un total d'au moins 150 points et présenter au cours de l'année un cas paro montrant le suivi parodontal d'un patient. Cette présentation se fera oralement au moyen d'une présentation sous format Powerpoint, un jour fixé par un calendrier qui sera diffusé au cours du 1<sup>er</sup> semestre. En cas de non validation de cette présentation, ce cas sera représenté au cours d'un oral organisé lors de la 2<sup>ème</sup> session d'examen. Lors de la présentation orale, il sera pris en compte la bonne tenue du dossier patient sur le logiciel de gestion hospitalier. L'étudiant doit s'assurer que le Powerpoint a bien été enregistré sur l'ordinateur.

Avant tout acte de chirurgie, il est indispensable de prendre rendez-vous avec l'enseignant.

A noter que tous les actes réalisés par l'étudiant dans cette discipline devront être notés sur un carnet de stage et signés par un enseignant. De plus, il sera demandé aux étudiants de compléter ce bilan écrit par une requête ODS (logiciel de gestion du service hospitalier)

### Pédodontie

Le minimum d'actes cliniques requis est de 180 points. La validation qualitative du stage clinique sera également prise en compte (assiduité, disponibilité, attitude générale en particulier vis à vis des patients, hygiène et tenue...)

Pour les étudiants en stage dans les Services d'Odontologie des CHU de Dijon, Orléans et Tours ou en échange ERASMUS, l'activité clinique faite dans ce Service sera prise en compte pour les quotas sur la base de bilans détaillés remis par le Chef de Service concerné.

### **2<sup>ème</sup> session**

L'étudiant qui n'a pas été admis à la 1<sup>ère</sup> session (décision du jury clinique) doit effectuer un stage complémentaire. Ce stage complémentaire permet à l'étudiant d'acquérir le nombre d'actes requis et de satisfaire aux critères de validation du stage clinique omnipratique.

### **VALIDATION DU STAGE CLINIQUE PERMANENCE DE SOINS**

La validation du stage à la Permanence des Soins est réalisée en fin d'année universitaire lors du jury de 1<sup>ère</sup> session du 2<sup>ème</sup> semestre. La prise en compte des actes effectués aura lieu le **14 mai 2021 (1<sup>ère</sup> session) et le 27 août 2021 (2<sup>ème</sup> session)**.

Tout au long de l'année universitaire, l'étudiant de TCC travaillera en binôme avec un étudiant de DFASO2 pendant les vacances de permanence de soins. La présence au stage est obligatoire.

L'activité clinique de permanence de soins sera validée par un jury composé de praticiens de cette Unité Fonctionnelle (UF). Pour chaque étudiant les éléments suivants seront pris en compte : 1) le nombre et la qualité de la prise en charge, 2) la qualité de tenue du dossier informatique du patient lors de la prise en charge au sein de l'UF Permanence des Soins 3) les absences non justifiées, les retards ainsi que les comportements non professionnels.

- Concernant le nombre de prise en charge d'un patient : l'étudiant se servira de la fiche d'aide au diagnostic et au choix thérapeutique afin de l'aider. Sur un **fichier** individuel, il notera le nom du patient pris en charge, le diagnostic et la thérapeutique mise en place. La signature du praticien de Permanence des Soins attestera du fait qu'un patient a été pris en charge par l'étudiant. Un minimum de 40 prises en charge en tant qu'opérateur est requis par étudiant pour valider l'activité clinique.

- Concernant la qualité de la prise en charge : pour chaque étudiant les difficultés de diagnostic et/ou de prise en charge seront signalées par le praticien dans un dossier disponible au sein de l'UF.

- Concernant la qualité du dossier patient : à partir du carnet de l'étudiant un ou plusieurs dossiers seront sélectionnés puis évalués en tenant compte des éléments, qui conformément aux obligations médico-légales, doivent apparaître dans un dossier patient.

- Concernant les absences, les retards et le comportement, ces éléments seront répertoriés par le praticien dans un dossier disponible au sein de l'UF.

L'étudiant n'ayant pas validé le stage de permanence de soins en 1<sup>ère</sup> session devra pour la 2<sup>ème</sup> session atteindre le niveau requis selon les mêmes conditions qu'en 1<sup>ère</sup> session et passer une épreuve orale évaluée par les praticiens de l'UF.

### **VALIDATION DU STAGE ACTIF EN CABINET LIBERAL**

L'article 20 de l'arrêté du 8 Avril 2013 relatif au régime des études en vue du Diplôme d'État de Docteur en Chirurgie Dentaire stipule que tous les étudiants accomplissent au cours du 3<sup>ème</sup> cycle court un stage actif d'initiation à la vie professionnelle d'une durée minimale de 250 heures chez un chirurgien-dentiste appelé maître de stage **ou en cas d'absence de celui-ci lors de la période de stage, chez un référent nommé par le maître de stage : titulaire du cabinet ou en laboratoire de prothèse**. Ce dernier doit justifier d'au moins 3 années d'exercice professionnel et doit être agréé par le Directeur de l'UFR après avis du Conseil départemental de l'Ordre des chirurgiens-dentistes. **Le maître de stage** doit signer un contrat pédagogique avec le Directeur de l'UFR, contrat qui fixera les objectifs pédagogiques, les critères d'évaluation et les modalités pratiques du stage. **Le terrain de stage ne peut recevoir plus d'un stagiaire à la fois.**

L'étudiant peut proposer lui-même son terrain de stage. Cependant si **au plus tard le 9 octobre 2020**, la charte d'engagement du maître de stage n'a pas été fournie par l'étudiant au secrétariat de l'Unité des stages, le terrain de stage sera imposé par l'UFR.

Une convention de stage conforme au modèle type établi par l'arrêté du 27 février 2007 doit être établie entre les parties.

Le stage doit permettre à l'étudiant de mettre en application, dans le cadre d'une autonomie contrôlée, les connaissances théoriques, pratiques et cliniques acquises au cours du cursus des études odontologiques.

La validation du stage est prononcée par le Directeur de l'UFR après avis du Maître de Stage (appréciation par le biais du carnet de stage).

**L'activité de remplacement par l'étudiant n'est pas autorisée avant la réalisation du stage actif sur le terrain de stage choisi par l'étudiant. En revanche il est autorisé après le stage actif.**

Le stage comprend **4 heures d'enseignements dirigés à distance (chats)** et 280h de présence sur le lieu de stage. Il est validé par différents instruments d'évaluation générant des scores concaténés en un score terminal. Une barre de passage prédéfinie correspond à la validation/non validation.

En cas de non validation à la 1<sup>ère</sup> session, un second stage est effectué en immersion totale à plein temps de 2 semaines consécutives chez un partenaire des chirurgiens-dentistes (ex : Laboratoire de Prothèses...). Si le stage n'est pas validé en première session en raison de la non réalisation du volume horaire demandé (soit parce que le stagiaire ou le maître de stage ont abrégé le stage avant son terme, soit pour raison médicale justifiée par un certificat médical), la durée du stage de session de rattrapage sera prolongée du nombre de jours qui n'auront pas été effectués. Si ce nombre de jours est inférieur ou égal à 15, le stage de rattrapage sera réalisé chez un partenaire des chirurgiens-dentistes. Si ce nombre est supérieur à 15, un stage d'une durée équivalente à celle à rattraper sera proposé au sein d'un cabinet libéral.

Le stage est validé par différents instruments d'évaluation générant des scores concaténés en un score terminal. Une barre de passage prédéfinie correspond à la validation/non validation.

### **VALIDATION DU TROISIEME CYCLE COURT (TCC)**

La validation du troisième cycle court implique la validation de la totalité des UEs du tronc commun et des UE librement choisies ainsi que des stages (y compris le stage actif d'initiation à la vie professionnelle) (article 23 de l'arrêté du 8 avril 2013)

La non validation d'une ou plusieurs UE du tronc commun et/ou de l'UE librement choisie et/ou de l'un ou de plusieurs des stages entraînent le redoublement de la 6<sup>ème</sup> année des études odontologiques (TCC).



**Redoublement**

L'étudiant redoublant doit valider les UE et/ou les stages qu'il n'a pas validée(s) précédemment.

Tableau 1a : TCC1<sup>er</sup> semestre

UE	ECTS	Coeff G	Coeff I	Validation 1 <sup>ère</sup> session									Validation 2 <sup>ème</sup> session						Responsable
				Répartition			théorique			pratique			théorique			Pratique			
				C.M	E.D	TP	Epreuve	<u>Crise sanitaire</u>	Coeff	Epreuve	<u>Crise sanitaire</u>	Coeff	Epreuve	<u>Crise sanitaire</u>	Coeff	Epreuve	<u>Crise sanitaire</u>	Coeff	
<b>Vie professionnelle 3</b>	5	5		4h	12h		CC	§					EF1h	§§				A. DEPREUX E. MACHAT	
<b>Filières pluridisciplinaires 2</b> Odontologie du sport	3	3		12h			EF 1h	EF à distance					EF 1h	§§				J.M. BRIONNET	
<b>Filières pluridisciplinaires 3</b> Soins spécifiques	1	1		2h	2h	12h <sup>1</sup>	CC <sup>2</sup>	§					PR <sup>2</sup>	PR <sup>2</sup>				M. HENNEQUIN	
<b>Filières pluridisciplinaires 4</b> Chirurgie buccale Etude multidisciplinaire de cas cliniques	1	1	1 1	8h 6h			CC P <sup>3</sup>	§ P <sup>3</sup> à distance					Oral 15 min EF 1h	§§ §§				L. DEVOIZE J.DUROUX	

Total 10 ECTS pour les enseignements obligatoires + 2 ECTS d'UE Optionnelle + 12 ECTS pour le stage clinique omnipratique (120h) + 6 ECTS pour le stage clinique

Permanence de soins (60h)

1 : le TP correspond à du travail personnel, non encadré

2 : le CC prend en compte les notes de l'ED et du cas clinique (PR : Présentation de cas clinique écrit faisant appel à l'utilisation des connaissances acquises pendant tout le cursus en soins spécifiques. Le cas doit être remis au plus tard le 9 avril 2021 pour la 1<sup>ère</sup> session et le 2 juillet 2021 pour la 2<sup>ème</sup> session). En cas de crise sanitaire, si l'étudiant ne peut pas présenter un cas clinique réel, il présente un cas imaginaire.

3 : Les ED ne sont évalués que sur la présence de l'étudiant. Une note de 10 sera donnée aux étudiants présents, ceux absents seront considérés comme défailants en 1<sup>ère</sup> session et devront se présenter en 2<sup>nd</sup>e session.

### Crise sanitaire liée au COVID 19 :

#### Première session

§ (Épreuve théorique ou pratique évaluée en contrôle continu) : Si une épreuve de contrôle continu a pu avoir lieu avant l'activation des dispositions « crise sanitaire » alors une ou plusieurs épreuves de contrôle continu seront réalisées à distance. Si aucune épreuve de contrôle continu a pu être réalisée avant l'activation du dispositif « crise sanitaire » alors l'UE sera évaluée avec une épreuve finale à distance.

#### Deuxième session

§§ (Épreuve théorique ou pratique) : EF écrit 30 min ou oral 15 min (selon le nombre d'étudiants) à distance

**Tableau 1b : TCC 2<sup>ème</sup> semestre**

Le 2<sup>ème</sup> semestre comporte :

- un stage clinique Permanence de soins dans le service d'Odontologie de 120 heures (8 ECTS)
- un stage actif de deux mois à temps plein en milieu professionnel de 290 heures et comprenant 8h de chat (16 ECTS)
- la poursuite de l'UE librement choisie (2 ECTS)
- la préparation de la thèse d'exercice (2 ECTS)
- la poursuite de l'enseignement de vie professionnelle 4 (2 ECTS)

Soit un total de 30 ECTS

UE	ECTS	Coeff G	Coeff I	Répartition			Validation 1 <sup>ère</sup> session					Validation 2 <sup>ème</sup> session				Responsable	
							théorique			pratique		théorique			Pratique		
				C.M	E.D	TP	épreuve	Crise sanitaire	Coeff	Epreuve	Coeff	Epreuve	Crise sanitaire	Coeff	Epreuve		Coeff
Vie professionnelle 4	2	2			20h		CC	§				EF1h	§§				A. DEPREUX E. MACHAT

**Crise sanitaire liée au COVID 19 :****Première session**

§ (Épreuve théorique ou pratique évaluée en contrôle continu) : Si une épreuve de contrôle continu a pu avoir lieu avant l'activation des dispositions « crise sanitaire » alors une ou plusieurs épreuves de contrôle continu seront réalisées à distance. Si aucune épreuve de contrôle continu a pu être réalisée avant l'activation du dispositif « crise sanitaire » alors l'UE sera évaluée avec une épreuve finale à distance.

**Deuxième session**

§§ (Épreuve théorique ou pratique) : EF écrit 30 min ou oral 15 min (selon le nombre d'étudiants) à distance

**CODIFICATION ET COTATION DES ACTES*****PARODONTOLOGIE***

- Détartrage unimaxillaire : 10 points (deuxième arcade dans la séance : 5 points)
- Surfaçage : 10 points par sextant soit 60 points pour un surfaçage bimaxillaire
- Lambeau simple réalisé seul(e) : 20 points
- Gingivectomie réalisée seul(e) : 20 points
- Distal wedge réalisé seul(e) : 20 points
- Elongation coronaire réalisée seul(e) : 20 points
- Freinectomie réalisée seul(e) : 20 points
- Lambeau plus complexe réalisé seul(e) : 30 points
- Amputation radiculaire réalisée seul(e) : 40 points
- Greffe conjonctive/épithélio-conjonctive avec enseignant : 40 points

***PEDODONTIE***

- 1) Le nombre de points attribués par acte suit l'ancienne NGAP
- 2) Des points peuvent être attribués pour des aides opératoires : selon la difficulté de l'acte effectué, le nombre de points attribués peut aller de 5 à 30 points
- 3) Des bonus peuvent également être attribués (de 5 à 30 points supplémentaires) si l'étudiant fait preuve d'expertise dans le domaine de la prise en charge comportementale

### ODONTOLOGIE CONSERVATRICE, ENDODONTIE

Le quota d'OCE est issu du relevé d'activité de l'étudiant par le logiciel de gestion de l'activité hospitalière du service. Pour pouvoir être comptabilisés dans le quota d'OCE, les actes d'OCE doivent être validés par un enseignant d'OCE. Les actes d'imagerie rétro-alvéolaires liés à un acte d'OCE sont comptabilisés dans le quota d'OCE. Les actes d'endodontie ne seront comptabilisés dans le quota de l'étudiant qu'à condition que la fiche de Traitement Endodontique soit complétée et validée par l'enseignant ayant suivi le cas.

Les actes réalisés par l'étudiant identifié comme « encadré 1 » sont pris en compte à 100% pour composer le quota d'OCE.

Les points attribués à chaque acte d'OCE sont précisés dans le tableau ci-dessous. Les Inlays-Onlays, en composite ou en céramique sont comptés dans le quota d'OCE s'ils leur préparation et leur réalisation ont été entièrement suivis par un enseignant d'OCE. Les endo-couronnes et les facettes ne sont pas comptabilisées dans le quota d'OCE, même lorsque ces actes ont été validés par un enseignant d'OCE.

Actes d'OCE	Points
Scellement prophylactique ou thérapeutique des sillons par dent	7
Application topique fluorée Duraphat	5
Coiffage pulpaire direct	5
Coiffage pulpaire indirect	0
Consultation 1 <sup>ère</sup> fois, complète avec schéma dentaire et plan de traitement	10
Restauration 1 face sans base (CVI, amalgame ou composite)	7
Restauration 2 faces sans base (CVI, amalgame ou composite)	12
Restauration 3 faces sans base (CVI, amalgame ou composite)	17
Base intermédiaire en CVI	5
Restauration d'une dent par COIFFE PREFORMEE, SANS ancrage radiculaire, à visée définitive	17
Inlay/onlay composite (ds quota OCE si encadré par OCE)	39
Inlay/onlay céramiques (ds quota OCE si encadré par OCE)	68
Reconstitution corono-radicaire par matériau inséré en phase plastique avec ancrage radiculaire	33
Eclaircissement non vital	40
Eclaircissement vital (par arcade)	40
Pulpotomie thérapeutique sur dent permanente	14
Traitement endodontique incisive/canine	14
Traitement endodontique prémolaire	20
Traitement endodontique molaire	34
Reconstitution pré-endodontique simple	6
Reconstitution pré-endodontique complexe	12
Dépose de couronne, bridge et ancrage radiculaire	12
Radiographie intrabuccale rétroalvéolaire et/ou rétrocoronaire d'un secteur de 1 à 3 dents contigües	6
Radiographie intrabuccale rétro-alvéolaire et/ou rétro-coronaire de X secteurs distincts de 1 à 3 dents contigües	6+(X*3)
Radiographies intrabuccales rétro-alvéolaires sur un secteur de 1 à 3 dents contigües pré-interventionnelle et péri-interventionnelle avec radiographie finale pour un acte thérapeutique d'endodontie	12
Aide opératoire ou assistance en consultation directe ou au bloc opératoire (selon acte ou activité de l'étudiant, évaluée par l'enseignant) pour les étudiants agissant hors-module optionnel.	10 à 50 points

## ANNEXE

### DISPOSITIONS CONCERNANT LA THESE

L'article 21 de l'Arrêté du 8 avril 2013 relatif au régime des études en vue du diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie Dentaire indique : « *Les étudiants soutiennent, à compter du deuxième semestre du troisième cycle court et au plus tard à la fin de l'année civile qui suit la validation du troisième cycle court, une thèse devant un jury désigné par le Président de l'Université sur proposition du Directeur de l'Unité de Formation et de Recherche d'Odontologie dans laquelle ils sont inscrits. Une dérogation exceptionnelle à ce délai peut être accordée par le Président de l'Université sur proposition du Directeur de l'Unité de Formation et de Recherche d'Odontologie* »

#### Le Jury

Le jury est déterminé par la commission de thèse et le planning des soutenances est transmis par la scolarité environ 4 à 6 semaines avant la soutenance

« *Le jury comprend quatre membres dont :*

- 1) *Un professeur des universités, praticien hospitalier des centres de soins, d'enseignement et de recherche dentaires, président ;*
- 2) *Trois autres membres dont au moins deux personnels enseignants et hospitaliers titulaires des centres de soins d'enseignement et de recherche dentaires. L'un de ces trois membres peut être un assistant hospitalier-universitaire, un praticien hospitalier, un enseignant d'une autre discipline universitaire ou un directeur de recherche.*

*Une personnalité extérieure invitée sans voix délibérative peut être adjointe à ce jury. »*

#### Choix et dépôt du sujet

Selon l'article 22 de l'Arrêté du 8 avril 2013 relatif au régime des études en vue du diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie Dentaire « *La thèse consiste en un mémoire dactylographié, préparé sous la conduite d'un directeur de thèse. Le directeur de l'unité de formation et de recherche d'odontologie désigne le directeur de thèse parmi les enseignants titulaires de l'unité de formation et de recherche d'odontologie. La fonction de directeur de thèse peut cependant être confiée, par le directeur de l'unité de formation et de recherche d'odontologie, à un assistant hospitalier universitaire ou à un praticien hospitalier. Cette fonction peut être exceptionnellement, dans les mêmes conditions, confiée à un enseignant extérieur à l'unité de formation et de recherche d'odontologie ou à un directeur de recherche.* »

La thèse est rédigée en français et son sujet doit être approuvé par le Directeur de l'Unité de Formation et de Recherche d'Odontologie. *Elle peut porter sur :*

- 1) *L'analyse d'un sujet selon les principes de la médecine/odontologie fondée sur la preuve*
- 2) *La rédaction d'un protocole de recherche clinique ou d'une action de santé publique et/ou d'une présentation de résultats*
- 3) *Les activités réalisées au cours d'un stage dans une structure de recherche*
- 4) *L'analyse d'un ou plusieurs cas cliniques « originaux » ou de données extraites de dossiers médicaux*
- 5) *Une recherche expérimentale et/ou clinique*
- 6) *L'évaluation des pratiques professionnelles.*

*Le dépôt du sujet de thèse peut se faire avant l'entrée en troisième cycle court. »*

L'étudiant inscrit en TCC dépose au plus tard **le 27 novembre 2020** un document comportant :

- son nom
- le titre de la thèse
- le nom du directeur de thèse

- le plan (avec mention du protocole si le projet met en œuvre une expérimentation personnelle)
- la bibliographie (au moins trois références)

Ce document doit être daté et signé par le directeur de thèse, puis déposé sur l'ENT, au plus tard le 27 novembre 2020 pour valider les 2 ECTS « préparation de la thèse d'exercice » en première session.

Ces propositions seront examinées par la commission de thèse qui transmettra son avis au doyen. Le sujet pourra être accepté, accepté avec modification, ou refusé. La décision sera transmise à l'étudiant avant le 31/12. Dans les deux derniers cas, l'étudiant devra soumettre une nouvelle proposition. Le document présentant la nouvelle proposition doit être déposé sur l'ENT avant le 25 juin 2021 pour valider les 2 ECTS « préparation de la thèse d'exercice » en deuxième session.

### **Rédaction de la thèse**

La thèse d'exercice est une contribution au développement de la connaissance scientifique. Elle implique directement l'étudiant, son directeur de thèse, le jury et plus largement l'UFR d'Odontologie au sein de l'Université Clermont Auvergne. La thèse est en effet, en permanence consultable à la Bibliothèque Universitaire mais aussi au plan national et international, via le signalement sur le catalogue du service universitaire de documentation (SUDOC <http://www.sudoc.abes.fr/>).

L'étudiant doit travailler régulièrement sur sa thèse et doit prendre contact régulièrement avec son directeur de thèse pour que celui-ci puisse suivre l'avancée des travaux. Il est souhaitable que le directeur de thèse ait pu lire une première version complète du travail de l'étudiant 8 semaines avant la date prévue de soutenance.

**Plagiat** : Il est rappelé aux étudiants qu'il est strictement interdit de recopier intégralement d'autres sources sans les référencer. Un contrôle anti plagiat pourra être pratiqué par l'UFR d'Odontologie et la BU avant soutenance et l'étudiant devra également signer une déclaration sur l'honneur de non plagiat.

Les modalités de présentation et de rédaction de la thèse (présentation et composition du document, nombre de pages, références bibliographiques, présentation des tableaux et graphiques, mots-clés, page de couverture, tranche et dos du document...) et les modalités d'attribution des mentions et droits à diffusion sont disponibles sur la plateforme pédagogique « Cours en ligne Moodle » de l'Université rubrique « Scolarité virtuelle ».

A noter que les étudiants en TCC pourront être amenés à effectuer un stage dans les laboratoires de recherche de l'UFR dans le cadre de la préparation à la rédaction de leur thèse d'exercice.

### **Calendrier des soutenances**

L'inscription administrative est obligatoire pour pouvoir soutenir sa thèse.

**L'autorisation d'impression** : Elle est prononcée par le président du Jury en accord avec le Directeur de Thèse. Elle engage donc leur responsabilité. La page de garde de la thèse signée par les membres du jury doit être déposée à la scolarité au moins deux semaines avant la date de soutenance, avec l'engagement sur l'honneur de non plagiat. Le non-respect de ce délai entraînera l'annulation de la date de soutenance. Tout document imprimé sans cette autorisation sera refusé. Les frais de reprographie sont entièrement à la charge de l'étudiant.

**La soutenance** : L'étudiant présente son travail oralement devant le jury qui l'argumente ensuite et délibère, puis signe le procès-verbal de soutenance. Les thèses sont publiques et entendues au sein de l'UFR d'Odontologie. Leur soutenance donne donc lieu à un affichage dans les locaux de l'UFR. La remise d'un exemplaire définitif de la thèse à chaque membre du jury doit être réalisée au minimum une semaine avant la soutenance. Le non-respect de ce délai entraînera l'annulation de la date de

soutenance.

Deux sessions de soutenance de thèse sont organisées :

- Pour les étudiants inscrits en TCC au cours de l'année universitaire **2020-2021**, la soutenance se fera entre le **20 et le 30/09/2021**. L'organisation du travail conduisant à la rédaction du mémoire fait l'objet d'un accord entre le directeur de thèse et l'étudiant. Ainsi, les **exemplaires du mémoire définitif**, approuvé et signé par le Directeur de Thèse, doivent être **transmis aux membres du jury** au plus tard le **16 Août 2021**. **L'accord de tous les membres du jury** doit être **retourné** au Service Scolarité au plus tard le **6 septembre 2021**. **Deux exemplaires imprimés** (ainsi qu'une version électronique) doivent être **déposés** au Service Scolarité au plus tard le **13 septembre 2021**. **Un exemplaire imprimé doit être remis à chaque membre du jury avant la soutenance.**

-Pour les étudiants qui ne pourront soutenir leur thèse à cette période car non prêts, une 2<sup>ème</sup> session est organisée du **8 au 19 novembre 2021**. Ces étudiants doivent alors se réinscrire pour l'année universitaire **2021-2022**. Les exemplaires du mémoire définitif, approuvé et signé par le Directeur de Thèse, doivent être transmis aux membres du jury au plus tard le **11 octobre 2021**. L'accord de tous les membres du jury doit être retourné au Service Scolarité au plus tard le **25 octobre 2021**. **Deux exemplaires imprimés** (ainsi qu'une version électronique) doivent être déposés au Service Scolarité au plus tard le **2 novembre 2021**. **Un exemplaire imprimé doit être remis à chaque membre du jury avant la soutenance.**

**Obtention du diplôme** : Suite à la soutenance de thèse et après validation de l'année de TCC, l'UFR d'Odontologie remet à l'étudiant une attestation de réussite en attendant l'édition du diplôme.